

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>ESPOSITO RAFFAELE</b>
Indirizzo	<b>VIA GORIZIA 39, 80038 POMIGLIANO D'ARCO (NA)</b>
Telefono	
Fax	
E-mail	<a href="mailto:espositoraffaele.73@libero.it">espositoraffaele.73@libero.it</a>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	30/03/1973

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **1988 – 1995**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **RADIO QUADRIFOGLIO DISCOTECA QUEEN / MANHATTAN**
- Tipo di impiego **DJ SPEAKER – NOLEGGIO DISCOTECA MOBILE**
- Principali mansioni e responsabilità **Tecnico audio - Luci**
  
- Date (da – a) **1995 – 1998**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **STUDIO COMMERCIALE E DI CONSULENZA FISCALE**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Dott. IODICE LUIGI – MARIGLIANO (NA)**
- Tipo di impiego **Tenuta contabilità clienti**
- Principali mansioni e responsabilità **Registrazione fatture – riepilogo I.V.A. – contabilità generale**
  
- Date (da – a) **DA DICEMBRE 1998 –**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **MINISTERO DELL'INTERNO**
- Tipo di azienda o settore **POLIZIA DI STATO**
- Principali mansioni e responsabilità **SERVIZI DI POLIZIA STRADALE - OPERATORE ADDETTO AL CONTROLLO DEL TERRITORIO – OPERATORE NIBBIO – UFFICIO PREVENZIONE E CONTROLLO DEL TERRITORIO - RESPONSABILE UFFICIO PREVENZIONE E CONTROLLO DEL TERRITORIO – UFFICIO INFORMATIVA-  
NEL 2016 VINCITORE CONCORSO SOVRINTENDENTI DELLA POLIZIA DI STATO  
NEL 2019 VINCITORE CONCORSO 501 VICE ISPETTORI DELLA POLIZIA DI STATO**

**ISTRUZIONE**

- Date (da – a) **1990 – 1991**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **I.T.C. A. MASULLO DI NOLA**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Ragioneria e perito commerciale**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	Diploma 50/60
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	15/03/2007
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	UNIVERSITA' DEL MOLISE – FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	SCIENZE DEI SERVIZI GIURIDICI
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	LAUREA TRIENNALE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	20/01/2011
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	UNIVERSITA' DEL MOLISE – FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	SPECIALISTICA IN GIURISPRUDENZA
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<b>LAUREA IN GIURISPRUDENZA</b>

#### **FORMAZIONE ED ATTESTATI**

Nel 2000 Brevetto di guida Sicura QUATTORRUOTE;  
 Nel 2001 Medaglia di benemerenzza per operazioni svolte nell'alluvione di Soverato;  
 Nel 2003 Corso di specializzazione nei servizi di POLIZIA STRADALE;  
 Nel 2009 LODE per operazione di Polizia Giudiziaria;  
 Nel 2009 ENCOMIO per capacità professionali ed intuito investigativo;  
 Nel 2011 Attestato di benemerenzza per operazioni di PROTEZIONE CIVILE  
 Dal 2010 al 2012 Consigliere comunale con delega alla Polizia Municipale  
 Dal 2012 al 05.05.2014 Assessore della Giunta comunale di Pomigliano D'arco con deleghe alle "SOCIETA' PARTECIPATE – FONDAZIONI – PATRIMONIO E MANUTENZIONE DEGLI IMMOBILI COMUNALI.  
 Nel 2016 corso di formazione per sovrintendenti della Polizia di Stato –Spoleto-  
 Nel 2020 corso di formazione per vice Ispettori della Polizia di Stato – Campobasso-

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

##### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUA

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**BUONO**  
**SUFFICIENTE**  
**SUFFICIENTE**

##### **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

FAVOREVOLE A LAVORI DI GRUPPO E/O INDIVIDUALI, SONO DOTATO DI OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI E SOCIALI. SONO IN GRADO DI RELAZIONARMI CON PERSONE DI DIVERSA NAZIONALITÀ E CULTURA GRAZIE A DIVERSE ESPERIENZE PROFESSIONALI CONSEGUITE. SONO IN GRADO DI COMUNICARE IN MODO CHIARO E PRECISO, RISPONDENDO A SPECIFICHE RICHIESTE DELLA COMMITTENZA E/O DELL'UTENZA DI RIFERIMENTO.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione  
di persone, progetti, bilanci; sul posto di  
lavoro, in attività di volontariato (ad es.  
cultura e sport), a casa, ecc.*

SONO IN GRADO DI ORGANIZZARE AUTONOMAMENTE IL LAVORO, DEFINENDO PRIORITÀ E ASSUMENDO RESPONSABILITÀ. SONO IN GRADO DI GESTIRE UFFICI O DI COORDINARE ED AMMINISTRARE PERSONE, DIRAMANDO COMPITI O MANSIONI AL FINE DI RAGGIUNGERE OBIETTIVI PREFISSATI .

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

BUONA CONOSCENZA DEI SISTEMI OPERATIVI WINDOWS E DEL PACCHETTO OFFICIE CON DISCRETE COMPETENZE NEL SETTORE GRAFICO E NELLA COSTRUZIONE DI SITI WEB.

PATENTE O PATENTI

PATENTE TIPO A- B

**AUTORIZZO AI SENSI DELLA LEGGE 196/2003 AL TRATTAMENTO DEI DATI  
PERSONALI DA ME TRASMESSI**

**Pomigliano D'Arco, 30/07/2020**