



Maria Concetta Colella

Nazionalità: Italiana

☎ (+32) 48825311

Data di nascita: 14/07/1988

Sesso: Femminile

✉ Indirizzo e-mail: mariaconcetta.colella@hotmail.it

📍 Indirizzo : via Abate Felice Toscano n° 101, 80038 Pomigliano d'Arco (Italia)

ESPERIENZA LAVORATIVA

Addetta risorse umane

Sideralba S.p.A. [10/09/2016 – 09/08/2019]

Indirizzo: Zona Asi -Loc. Pantano,80011 - Acerra (NA) (Italia)

- Amministrazione e gestione del personale
 - Gestione ferie e permessi
 - Utilizzo gestionale (MICRON) per la rilevazione delle presenze e valutazione con i Responsabili dell' Ufficio di competenza per eventuali ore di straordinario da autorizzare in base all'attività produttiva
 - Gestione pratiche di infortunio nella fase di raccolta delle informazioni utili per la descrizione dell'evento da comunicare allo studio di consulenza del lavoro
 - Selezionare e raccogliere il personale (ricerca delle risorse in base al tipo di esigenza dell'azienda, analizzare i curriculum e gestire i colloqui con i candidati)
 - Gestione Notizie Integrative del mese per l'elaborazione dei cedolini paga
 - Riepilogo contabile delle paghe (CO.GE.)
- Attività di formazione del personale sia generica che obbligatoria (organizzare ed individuare il personale addetto alla formazione attraverso uno scadenario ed un piano di selezione)
- Attività di attivazione tirocini aziendali (dalla raccolta dei documenti personali del tirocinante da consegnare all'ente ATTIVAZIONE TIROCINI, alla fase finale di consegna del progetto formativo individuale al tirocinio controfirmato dalla Direzione)
- Gestione eventi aziendali (FAMILY DAY)
- Archiviazione telematica e cartacea dei documenti del personale
- Controllo e supervisione delle scadenze dei contratti
- Controllo e predisposizione mensile del flusso informativo da inviare al consulente del lavoro per la preparazione dei cedolini;
- Controllo cedolini e della distinta di pagamento delle paga da inviare al CFO

Tirocinio Receptionist

Sideralba S.p.A. [01/03/2016 – 01/09/2016]

Indirizzo: Zona ASI - Loc. Pantano, 80011 - Acerra - NA (Italia)

- Smistamento telefonate esterne alle aree di competenza
- Accoglienza ospiti
- Sistemazione sale riunioni
- Archiviazione documentazione interna
- Registrazione telematica dei beni di consumo
- Gestione e-mail
- Gestione appuntamenti per la Direzione e Responsabili interni

Tirocinio Consulente del lavoro

Studio Salzano [09/09/2019 – 10/12/2019]

Città: Napoli

Paese: Italia

- Registrazione in anagrafica dei dipendenti utilizzando con estrema privacy i documenti personali delle risorse creando apposite cartelline da sistemare in archivio
- Elaborazione degli UNILAV (assunzioni, licenziamenti, proroghe, annullamenti)
- Archiviazione di documenti di vario genere (fatture, rimborsi spese, contratti di assunzione, licenziamento, trasferimenti, proroghe)

Tirocinio Consulente del lavoro

Studio Daniele Lista [10/01/2020 – 07/03/2020]

Città: Napoli

Paese: Italia

- Registrazione in anagrafica dei dipendenti
- Registrazione in anagrafica delle nuove aziende con le quali collaborare utilizzando documenti privati come visura camerale, delega per il Cdl, documenti personali del Presidente e/o amministratore delegato.
- Conoscenza delle fasi per l'elaborazione del cedolino e delle varie stampe di riferimento (quadratura, prima nota, Uniemens, F24)
- Elaborazione degli UNILAV (assunzioni, licenziamenti, proroghe, annullamenti)
- Accenni sul concetto di autoliquidazione INAIL
- Archiviazione telematica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea in Economia Aziendale e legislazione delle imprese

Parthenope [27/10/2015]

Indirizzo: Napoli (Italia)

Ho preparato la mia tesi di laurea con titolo "**LE POLITICHE DI GESTIONE DELLE RISORSE UMANE: IL CASO GE AVIO DI POMIGLIANO D'ARCO**", con voto finale 98, con la Responsabile delle Risorse Umane dell'azienda GE Avio Aereo di Pomigliano d' Arco per 4 mesi ed è stata la mia prima ma soprattutto indimenticabile esperienza che mi ha dato la possibilità da studente di avvicinarmi ad una realtà aziendale come l' Avio Aereo.

"PER ME LA RISORSA UMANA E' COME UNA PIANTA, SE L'ANNAFFI TROPPO MUORE SE L'ANNAFFI POCO MUORE MA SE LE DAI LA GIUSTA DOSE DI ACQUA, UN AMBIENTE SANO E SICURO DOVE PUÒ' RESPIRARE ARIA PURA, TI DARÀ' FRUTTI COSI BUONI CHE SARANNO ESCLUSIVI, PERCHÉ' SI SENTIRÀ' AMATA E PROTETTA DA TE E NON POTRÀ' FAR ALTRO CHE DARTI FRUTTI SEMPRE PIÙ' BELLI E PIÙ' BUONI"

Questo mio pensiero racchiude il concetto di risorsa che sono riuscita a carpire dal percorso di tesi fatto con la Responsabile HR Manager della GE Avio che ancora oggi ricordo come il primo giorno.

Una delle tante citazioni che ho riportato nella mia tesi e che oggi posso affermare con convinzione è quella di Mahatma Gandhi "DOBBIAMO DIVENTARE IL CAMBIAMENTO CHE VOGLIAMO VEDERE", ed io un giorno sorriderò con soddisfazione ed orgoglio perché so che con sacrificio e devozione riuscirò a diventare il cambiamento che vorrò vedere.

Diploma di maturità come Tecnico della Gestione Aziendale

I.P.C Europa [06/07/2007]

Indirizzo: Pomigliano D' Arco (Italia)

Votazione finale: **100**. Tra le principali materie oggetto di esame:

1. Lingua inglese
2. Informatica
3. Economia Aziendale
4. Diritto
5. Matematica
6. Laboratorio Trattamento Testi
7. Italiano
8. Storia

Attestato paghe e contributi

Accademia Formalia [30/08/2018]

Attestato O.S.S.

Istituto Sant' Agnello [15/03/2016]

Indirizzo: Nola (Italia)

Attestato addetto alla ristorazione (livello di rischio 2)

[26/09/2015]

Attestato EIPASS

Istituto Sant' Agnello [04/10/2014]

Indirizzo: Nola (Italia)

Attestato di qualifica professionale come Addetto alle vendite

I.P.C. Europa [15/06/2007]

Indirizzo: Pomigliano D'Arco (Italia)

Durata di 2 anni, 16 mesi e 600 ore.

Attestato P.O.N. "Alternanza scuola lavoro" art. 41.53/03

I.P.C. Europa [27/03/2006]

Indirizzo: Pomigliano D'Arco (Italia)

N° 40 ore di tirocinio dal giorno 05/04/2005 al 24/05/2005

Attestato P.O.N. "Laboratorio di cooperazione"

I.P.C. Europa [04/03/2006]

Indirizzo: Pomigliano D'arco (Italia)

N° 50 ore di pratica e teoria dal giorno 24/01/2005 al 23/05/2005

Attestato P.O.N. " Sviluppo economico e tutela ambientale: approfondimento di tecnologie informatic

I.P.C. Europa [30/09/2004]

Indirizzo: Pomigliano D'Arco (Italia)

N° 50 ore di formazione in aula e in situazione.

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre:

italiano

inglese

ASCOLTO: B1 **LETTURA:** B1 **COMPRENSIONE:** B1

PRODUZIONE ORALE: B1 **INTERAZIONE ORALE:** B1

PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: **B**

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Competenze organizzative

- leadership (sono stata la tutor di una tirocinante)
- Team working
- Perseguimento degli obiettivi stabiliti
- Rispetto delle scadenze progettuali
- Problem solving

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI.

Competenze comunicative e interpersonali.

Possego capacità relazionali idonee ad ogni tipo di ambiente e circostanza. Amo ascoltare il pensiero delle persone prima di affrettarmi a dare qualsiasi tipo di risposta. Partecipo con entusiasmo ad ogni tipo di confronto e sostengo con convinzione il mio pensiero. Inoltre riesco a controllare eventuali situazioni di stress durante lo svolgimento della mia mansione rispettando il mio lavoro e quello dei miei colleghi. Non perdo la pazienza se dovessi trovarmi in situazioni di disagio o confronti troppo accesi con i miei superiori cercando sempre di trovare un accordo equo al fine di una corretta convivenza lavorativa utilizzando la giusta professionalità.

COMPETENZE PROFESSIONALI

Competenze professionali

Amo trovarmi al centro del problema perché cerco sempre di trovare la strategia ed il metodo giusto per risolverlo. Non amo perdere la concentrazione su quello che faccio in quanto il mio obiettivo è sempre quello di concludere il lavoro iniziato. Se dovessi trovarmi in una situazione in cui il risultato non è quello che mi sono prefissato allora non mi perdo d'animo e cerco di risolvere il problema ottimizzando i tempi di consegna e di realizzazione

ALTRE COMPETENZE

Altre competenze

Faccio parte da 20 anni del coro della chiesa di San Felice di Pomigliano d'Arco (NA) ed ogni anno aiutiamo i giovani ad inserirsi nel mondo del canto gregoriano.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.