

Nominativo:

**BIFULCO MONICA**

Data Di Nascita:

19/02/1977

Struttura organizzativa:

Amministrazione e monitoraggio del  
contenzioso\_ Ente pubblico economico\_  
Agenzia delle Entrate Riscossione

e. Mail [dott.ssambifulco@libero.it](mailto:dott.ssambifulco@libero.it)

cellulare

## Esperienze lavorative

Data Inizio lavoro Attuale: 24/08/2020

Datore di Lavoro: Agenzia delle Entrate Riscossione

Settore Lavoro Attuale: Area Legale

Principali Mansioni

Lavoro Attuale:

Le mansioni attualmente espletate attengono a:

1)Verifica delle procedure esecutive mobiliari e presso terzi azionate dai legali di controparte per il soddisfo del credito per cui si procede. Monitoraggio dei legali che non procedono secondo l'etica professionale e segnalazione alle strutture competenti. Proposta opposizione avverso atti di precetto illegittimi. Esecuzione procedure mobiliari secondo l'iter procedurale interno aziendale.

2)Verifiche di atti predisposti dai legali esterni (sentenze, decreti di inammissibilità, ordinanze, memorie difensive, relazioni di appellabilità etc..) trasmessi con l'ausilio dell'applicativo Agenda Legale e aventi come obiettivo il monitoraggio e la liquidazione dei compensi precedentemente pattuiti, ponendo particolare attenzione alla casistica di mancata/ tardiva costituzione in giudizio;

3)Gestione della fase istruttoria dei ricorsi- reclami notificati a mezzo PEC da parte dei contribuenti, ricognizione degli atti salienti (relate di notifica, atti interruttivi della prescrizione)

necessari alla predisposizione del fascicolo a cura del legale esterno per valore della controversia superiore 01/a 20.000.

4) Costituzioni interna mediante la predisposizione di memorie difensive a favore dell'Ente secondo quanto indicato dal vertice aziendale ed in ottemperanza al disposto del Decreto Legislativo 31 dicembre 1992 n.546, contenente le norme sul processo tributario, dall'art. 9, lett. l) del D. Lgs.156 del 24 settembre 2015, che ha ridefinito l'art.17-bis, rubricato «Il reclamo e la mediazione» (quando la controversia ha un valore superiore a 20.000);

3) Monitoraggio e liquidazione degli onorari liquidati in sentenza per il contenzioso passivo dell'Ente. Ribaltamento degli oneri processuali a carico degli Enti convenuti e soccombenti in giudizio.

Data Inizio Lavoro: 01/07/2013  
Data Fine Lavoro: 30/09/2014  
Datore di Lavoro: Equitalia Sud  
Settore Lavoro: Organizzazione  
Ruolo Lavoro: Addetta

La mansione principalmente espletata ha riguardato gli aspetti di supporto tecnico-organizzativo agli uffici di produzione degli atti esattoriali. Nello specifico predisposizione, aggiornamento e monitoraggio delle Banche Dati per la gestione dei profili/utenti per gli applicativi interni ed esterni alla società (Equik gestionale della morosità rilevante, portale MEF gestionale delle certificazioni ex art. 28 quater, PCS gestionale per la centralizzazione stampe degli atti esattoriali)

Data Inizio Lavoro: 01/07/2007  
Data Fine Lavoro: 30/06/2013  
Datore di Lavoro: Equitalia Polis Spa  
Settore Lavoro: Information communication Technologies  
Ruolo Lavoro: Addetta

Principali Mansioni Lavoro:

Le mansioni principalmente espletate hanno riguardato il governo/ presidio dei contratti di fornitura dei beni informatici acquisiti per i clienti interni (dipendenti della società) a mezzo di bandi di gara a valenza pubblica, monitoraggio dei livelli di servizio (SLA contrattuali dei fornitori) audit interni sulla qualità dei processi informatici, certificazioni sulla Sicurezza della gestione delle informazioni, Qualità).

Data Inizio Lavoro: 01/06/2005  
Data Fine Lavoro: 01/07/2007  
Datore di Lavoro: Gest Line  
Settore Lavoro: Management aziendale

Ruolo Lavoro: Assistente/collaboratrice

Principali Mansioni Lavoro:

Il progetto era incentrato sulla trend-analisi, pertanto, analisi degli scostamenti e reporting direzionali. Dato il settore in cui l'azienda opera ancora attualmente, l'obiettivo era monitorare l'andamento delle società concessionarie dislocate sul territorio nazionale al fine di quantificare in termini quali-quantitativi le procedure cautelari/esecutive da queste poste in essere.

L'analisi dello scostamento rilevava le criticità riscontrabili nel settore che hanno generato la discrepanza tra gli obiettivi prefissati a budget e i risultati di fatto raggiunti a consuntivo.

La seconda attività si discostava dal core business ed era incentrata sul censimento degli eventi operativi nell'ambito del progetto ORM (Operational Risk Management).

Il progetto ORM era presidiato per la necessità di dover, a tutela del rischio patrimoniale, quantificare il capitale di rischio della controllata Gest Line e in quale misura questo incideva sul capitale di capo gruppo San Paolo Imi.

Pertanto l'attività di data entry consisteva nell'acquisire informazioni utili dalle competenti unità organizzative: relazioni industriali, contabilità e bilancio, affari legali, per la raccolta dei dati che si sarebbero tradotti verosimilmente in perdite operative.

Data Inizio Lavoro: 01/01/2005

Data Fine Lavoro: 30/05/2005

Datore di Lavoro: Società di revisione e consulenza aziendale

Settore lavoro:

Ruolo Lavoro: Praticante

Principali Mansioni Lavoro:

## Istruzione e Formazione

Ultimo Livello di Studio: **Laurea vecchio ordinamento in Economia Aziendale**

Anno Conseguimento: **2004**

## Lingue Conosciute

Lingua	Capacità di Scrittura	Lettura	Espressione Orale
Francese	avanzato		avanzato
Inglese	base		
Spagnolo	base		